

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

1. РАСШИФРОВКА ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ

- 1.1. **Договор-оферта** (по тексту: Договор, настоящий Договор) — настоящий договор публичной оферты возмездного оказания услуг, действующий в рамках ст. 435-443 ГК РФ, опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://kfk-finans.ru>.
- 1.2. **Приложение** — документ, содержащий дополнительную информацию к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
- 1.3. **Прайс-лист (Прейскурант)** — Приложение к настоящему Договору.
- 1.4. **Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие условий настоящего Договора согласно ст. 438 ГК РФ
- 1.5. **Счет-договор (Счет-оферта)** — счет, выставленный клиенту за оплату услуг по настоящему Договору, оплата по которому с условием зачисления денежных средств на счет Исполнителя, является отправкой Акцепта оферты Клиентом Исполнителю.
- 1.6. **Клиент, Заказчик** — вторая сторона настоящего Договора, которая дает свой Акцепт оферте и нуждается в услугах Исполнителя, указанных в Прайс-листе.
- 1.7. **Анкета Аудита** — электронная Анкета, полученная от Клиента путем заполнения электронной формы на сайте Исполнителя с предоставлением Исполнителю прав на обработку персональных данных Клиента.
- 1.8. **Электронный адрес Исполнителя (Электронная почта)** — электронный почтовый адрес Исполнителя kfkmoscow@gmail.com
- 1.9. **Моидокументы.рф** (также МФЦ по тексту) — интернет-портал, размещенный по адресу <https://моидокументы.рф>, а также на других доменных именах (касается филиалов организации в регионах), или офисы организации, которой принадлежит данный портал.
- 1.10. **Госуслуги** — интернет-портал, размещенный по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.
- 1.11. **Bitrix24** — облачная ЭВМ, используемая Сторонами для обмена данными и информацией, а также для оперативных коммуникаций (коммуникации через данный источник связи не являются достоверными).
- 1.12. **Экстранет** — категория пользователя *Bitrix24*, присваиваемая Клиенту после прохождения регистрации на портале Исполнителя путем добавления аккаунта Клиента в рабочую группу.
- 1.13. **Портал Исполнителя** — купленная ЭВМ *Bitrix24*, используемая Исполнителем для работы.
- 1.14. **Доверенность** — нотариальный документ, дающий право Исполнителю выступать представителем Клиента в ряде инстанций (в том числе в судах), гос. органах, в коммерческих и прочих организациях, присутствие в которых и взаимодействие с которыми необходимо для оказания услуг по настоящему Договору.
- 1.15. **127-ФЗ** — Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с учетом всех вступивших поправок, рассматриваемых поправок, и возможных будущих поправок к настоящему закону. При упоминании настоящего закона по тексту Договора всегда подразумевается его действующая на данный момент редакция, кроме случаев, когда смена редакции закона препятствует Исполнителю

в выполнении обязательств по Договору надлежащим образом при условии, что Договор с Клиентом был заключен до внесения данных правок в 127-ФЗ.

- 1.16. **Личный кабинет** — веб-интерфейс Экстранета, доступ к которому Клиент получает при самостоятельной регистрации на портале *Bitrix24*, приобретая лицензию (бесплатно).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнителем по настоящему Договору выступает Общество с ограниченной ответственностью «КОК» (ИНН 6155076910, ОГРН 1176196014092).
- 2.2. По настоящему Договору Заказчик (далее по тексту – Клиент) поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать за вознаграждение услуги юридического и/или информационно-консультационного характера (далее по тексту — Услуги), в рамках комплексного правового и/или информационно-консультационного сопровождения процедуры признания Арбитражным судом Заказчика несостоятельным (банкротом) в течение срока действия Договора, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги. Перечень, объем, стоимость и сроки оказания услуг определены Сторонами в Приложении № 1 «Прайс-лист» к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.
- 2.3. Клиентом, согласно Договору, выступает лицо, давшее Акцепт оферты путем оплаты Счета-договора в установленном настоящим Договором порядке.
- 2.4. Акцепт оферты считается полученным Исполнителем с момента поступления денежных средств на его счет при оплате Клиентом первого Счета-договора и действует, пока услуги не будут Исполнителем оказаны полностью. Последующая оплата Клиентом Счетов-договоров по графику, или при покупке дополнительных услуг из Прейскуранта, или при перерасчете общей стоимости Договора повторным Акцептом не является.
- 2.5. Отправка Акцепта Клиентом Исполнителю подразумевает безоговорочное принятие им всех условий и пунктов Договора в полном виде и в том формате, в котором они трактуются Исполнителем. Если Клиент не согласен с данным правилом, он вправе не давать свой Акцепт или отозвать его на условиях, установленных настоящим Договором.
- 2.6. Условия настоящего Договора могут быть изменены Исполнителем в любое время и в любом виде по своему усмотрению, без согласования с Клиентом. В этом случае Исполнитель оповещает Клиента за 30 дней до даты, когда условия Договора будут изменены, о новой редакции Договора путем ее публикации на своем официальном сайте с отправкой соответствующего письма на электронный адрес Клиента, указанный в его Анкете Аудита, полученной Исполнителем до момента отправки Акцепта Клиентом.
- 2.7. Клиент имеет право не согласиться с новой редакцией настоящего Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента.
- 2.8. Отсутствие у Клиента доступа к указанной им электронной почте, удаление электронной почты, ее взлом и кража, а также непрочтение письма, полученного от Исполнителя по любой другой причине (в том числе и в связи с попаданием письма в СПАМ), не означает, что клиент не был оповещен о новой редакции Договора в установленный срок.
- 2.9. В случае выявления Клиентом проблем со своим электронным адресом в период действия Договора или в момент отправки Анкеты Аудита, Клиент обязан незамедлительно оповестить об этом Исполнителя и предоставить новый электронный адрес для связи путем направления соответствующего письма на электронную почту Исполнителя.
- 2.10. Клиент оплачивает услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора, Приложения к настоящему Договору и условиям, указанным в Счете-договоре.
- 2.11. Настоящий Договор считается заключенным с момента передачи Акцепта от Клиента Исполнителю.
- 2.12. Исполнитель использует в своей работе сторонние электронные сервисы, интернет-приложения, интернет-сайты, программы для ЭВМ, виртуальные (облачные)

- программы для ЭВМ, и прочие цифровые продукты, которые могут использовать персональные данные Клиента.
- 2.13. Исполнитель с использованием персональных данных Клиента приобретает для Клиента программы для ЭВМ, лицензии программ для ЭВМ, права на использование программ ЭВМ и прочие программы, а также проходит регистрации на сайтах, веб-ресурсах, интернет-порталах, мобильных приложениях, и иных цифровых продуктах, и Интернет-ресурсах, если это требуется для исполнения услуг по настоящему Договору. Количество и стоимость необходимых покупок и платных регистраций отображены в Приложении №1 п. 2.
 - 2.14. Исполнитель использует персональные данные Клиента (в том числе логины и пароли от Интернет-ресурсов, сайтов, веб-приложений, личных кабинетов на интернет-порталах, кабинетов виртуальных программ для ЭВМ) для оказания услуг по настоящему Договору (в том числе: подача документов через *госуслуги* с целью получения необходимых запросов, подача документов в Арбитражный суд через *госуслуги*, настройка учетной записи *Bitrix24* в разделе Экстранета).
 - 2.15. Исполнитель может привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора без оповещения об этом Клиента.
 - 2.16. Клиент дает свое разрешение Исполнителю использовать свои персональные данные для исполнения услуг по настоящему Договору, в том числе, передавать их третьи лицам при условии, что это необходимо для исполнения обязательств по Договору и подразумевается технологией работы Исполнителя.
 - 2.17. Исполнитель использует персональные данные Клиента для организации процедуры внесудебного банкротства гражданина согласно 127-ФЗ, в том числе организует подачу заявления и сбор документов через интернет-портал *моудокументы.рф* или в территориальных офисах данной организации (МФЦ).
 - 2.18. Свежая и актуальная редакция Договора размещена по адресу: kfkmoscow@gmail.com.
 - 2.19. Место заключения настоящего Договора определено как г. Москва, ул.Новокузнецкая д.4/12
юридический адрес Исполнителя: 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Клиенту весь комплекс услуг (работ) в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.2. Выполнять свои обязательства качественно, в срок и в соответствии с условиями Договора и Приложений. Исполнитель оказывает услуги, указанные в Прайс-листе, в течение времени, необходимого для оказания вышеуказанных услуг, с момента предоставления Клиентом всей необходимой для оказания услуг информации (документации). Факт предоставления Клиентом информации (документации) фиксируется посредством получения Исполнителем электронных копий (документов) и информации в виде электронного текста на электронный адрес Исполнителя, а также путем почтовой или курьерской отправки оригиналов документов Клиентом на адрес корреспонденции Исполнителя.
- 3.1.3. Учитывать пожелания Клиента относительно оказываемых Исполнителем услуг. Принятие окончательного решения остается за Исполнителем.
- 3.1.4. Консультировать Клиента по оказываемым услугам и вопросам взаимодействия в рабочее время Исполнителя путем проведения консультаций через: электронную переписку с использованием электронных почтовых ящиков, sms-оповещение, переписку в цифровых приложениях (мессенджерах), почтовые отправления на адрес Клиента, прямые звонки по контактным номерам Клиента, а также путем автоматических систем оповещения без участия представителя Исполнителя

- (автозвонки роботом с использованием записанных звуковых дорожек, автоотправки писем, заранее созданных по шаблонам, автоотправки sms, заранее созданных по шаблонам) и средств видеосвязи. В процессе исполнения настоящего Договора Исполнитель сам выбирает способ консультирования Клиента по каким-либо вопросам. Консультации проводятся не чаще, чем 1 раз в неделю.
- 3.1.5. После оплаты Клиентом Счета-оферты, получения предоплаты (аванса) и всей необходимой для оказания услуг достоверной информации и документации, приступить к оказанию услуг, указанных в Приложении № 1.
 - 3.1.6. Отслеживать изменения в Законодательстве в процессе оказания услуг по настоящему Договору и оперативно корректировать свою работу в сторону улучшения качества.
 - 3.1.7. Предоставлять Клиенту юридически грамотные и правомерные консультации.
 - 3.1.8. Всеми силами стремиться к максимально эффективному оказанию услуг вне зависимости от возможных изменений ситуации, если после их обнаружения услуги Клиенту все же могут быть оказаны.
 - 3.1.9. Организовать процесс направления запросов и получения на них ответов, необходимых для проведения процедуры банкротства физического лица, либо путем информирования Клиента о том, как ему оформить данные запросы самостоятельно, либо силами Исполнителя по полученной от Клиента Доверенности.
 - 3.1.10. Организовать процесс подачи документов Клиента в суд. Для этого Исполнитель либо консультирует Клиента как тот может подать документы самостоятельно, либо действует по доверенности.
 - 3.1.11. Подавать документы в суд от имени Клиента через соответствующие аффилированные организации при условии, что Клиент подходит под упрощенный порядок проведения процедуры признания временной несостоятельности гражданина в рамках 127-ФЗ, или консультировать Клиента о том, как подать данные документы самостоятельно.
 - 3.1.12. Формат исполнения пунктов 3.1.9–3.1.11 в части действий Исполнителя обуславливается видом оплаченной Клиентом услуги из Прайс-листа, или по усмотрению Исполнителя, если в описании услуги данные форматы не оговорены.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Своевременно и в полном объеме получать от Клиента оплату за предоставляемые услуги согласно графику платежей, указанному в Счете-договоре или согласованному с Клиентом индивидуально путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.
 - 3.2.2. Запрашивать у Клиента информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
 - 3.2.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц согласно предмету Договора.
 - 3.2.4. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, направлять в адрес Клиента «Акт приема-передачи оказанных услуг» на сумму, указанную в оплаченном Счете-договоре Клиента. В случае отсутствия от Клиента ответа с приложением подписанного «Акта приема-передачи оказанных услуг» (или отсутствия письменных возражений) на юридический адрес Исполнителя в течение 10 дней с момента направления Акта Исполнителем, «Акт приема-передачи оказанных услуг» считается согласованным Сторонами.
 - 3.2.5. Факт получения «Акта приема-передачи оказанных услуг» Клиентом подтверждает момент получения Клиентом сканированных электронных копий данного Акта на свою электронную почту или получение извещения / почтового отправления от

почтовой службы. В последнем случае датой получения Акта считается дата поступления оригиналов Акта в формате почтового отправления в почтовое отделение Клиента согласно индексу, указанному в адресе для корреспонденции.

- 3.2.6. Приостановить выполнение своих обязательств по Договору в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Клиента, указанных в п. 4. настоящего Договора.
- 3.2.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, потребовать компенсацию понесенных Исполнителем убытков без компенсации убытков Клиента. Бремя доказывания того, что Исполнитель не понес убытки, ложится на Клиента в том случае, если Исполнитель может предоставить сведения, закреплённые официальными актами, справками, чеками, и прочими документами, доказывающими его убытки (в том числе и «Акт приема-передачи оказываемых услуг», подписанный Клиентом, но не оплаченный по заранее выставленным счетам, если иного не оговорено в самом Акте).
- 3.2.8. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если это повлечет за собой нарушение действующего законодательства, либо Клиент в рамках настоящего Договора планирует распространять информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе призывы к национальной розни, информацию оскорбительного, угрожающего, клеветнического и прочего содержания, нарушающую законодательство Российской Федерации, а также при условии распространения информации, порочащей честь и достоинство Исполнителя, его деловую репутацию, или несущую в себе характер клеветы, или содержащую условия настоящего Договора и всех Приложений к нему (в том числе технологию работы Исполнителя, которая становится ясна Клиенту в процессе оказания ему услуг).
- 3.2.9. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента последний возмещает Исполнителю понесенные им расходы и убытки.
- 3.2.10. Менять условия настоящего Договора в любое время согласно предмету Договора.
- 3.2.11. Запрашивать у Клиента дополнительные данные и сведения, в том числе персональную информацию, информацию о доходах, о недвижимости, о сделках, о ценном имуществе, о семейном положении и семейном имуществе, о доходах семьи и всех ее членов, проживающих вместе с Клиентом, об иждивенцах, о расходах Клиента, о будущих доходах Клиента, о будущих возможных сделках, передаче собственности в пользу Клиента, о ценных бумагах Клиента, если они есть или планируются к приобретению, или были проданы за последние три года, о средствах на депозитных счетах, о средствах на дебетовых и кредитных счетах Клиента, о движении средств по всем счетам Клиента, а также иную информацию, которая необходима Исполнителю для оказания своих услуг в надлежащем качестве. Данная информация собирается за последние 3–5 лет. Исполнитель не имеет права требовать от Клиента сведения сроком более 5 лет до даты заключения Договора. Если Клиент отказывается предоставлять запрошенную информацию в течение 3-х рабочих дней, Исполнитель может считать это нарушением условий Договора и действовать надлежащим образом, вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке.
- 3.2.12. Многократно обращаться к Клиенту за информацией, ее уточнением, а также с рекомендациями для получения и передачи Клиентом новой информации, входящей в список 3.2.11.

- 3.2.13. Требовать информацию от Клиента не позднее трех рабочих дней от даты, когда запрос на истребование документов был отправлен Клиенту на его электронную почту / или в используемые мессенджеры (прикрепленные к его телефону, указанному в Анкете Аудита), или в Личном кабинете Клиента путем постановки «Задач» или прямого внутреннего чата с Клиентом / или путем отправки заявления путем почтового отправления / или путем факсимильных способов связи / или путем устной беседы по телефону с Клиентом.
- 3.2.14. В случае, если информация согласно п. 3.2.11–3.2.13 не может быть предоставлена Клиентом в установленный срок не по его вине и зависит от третьей стороны (за исключением членов семьи Исполнителя / бывших членов семьи Исполнителя), Исполнитель имеет право продлить срок предоставления запрошенной информации на период, который сам сочтет нужным. Период продления срока предоставления информации озвучивается Клиенту по телефону / или направляется в любом доступном Клиенту письменном виде с использованием официальных контактов Сторон, закрепленных Анкетой Аудита, Счетом-договором и реквизитами настоящего Договора.
- 3.2.15. Самостоятельно выбирать стратегии и методы оказания услуг Клиенту без обязательной процедуры объяснения причин выбора именно такой стратегии и метода.
- 3.2.16. Не принимать Акцепт от Клиента без озвучивания причин отказа при условии, что Исполнитель провел процедуру возврата средств Клиенту, оплаченных по Счетдоговору, за вычетом расходов, являющихся дополнительными услугами или услугами третьих лиц, приобретенными Исполнителем в пользу Клиента, а с даты первой оплаты от Клиента не прошло 30 дней.
- 3.2.17. В случае изменения законодательства РФ, нормативных актов, утверждения указов и распоряжений правительства, каким-либо образом влияющих на оказание услуг Исполнителя, последний имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с компенсацией убытков Клиента по тем Счетам-офертам, по которым не был подписан «Акт приема-передачи оказываемых услуг», любым доступным способом. Исполнитель оставляет за собой право направить Клиенту заключительный Акт по итогам фактически проведенной работы, если в течение 5 рабочих дней не поступили возражения.
- 3.2.18. Снять с себя обязательства по соблюдению качества оказываемых услуг, если Клиент нарушает любые условия настоящего Договора.
- 3.3. Клиент обязуется:
- 3.3.1. Самостоятельно ознакомиться с порядком, стоимостью и иными условиями оказания услуг.
- 3.3.2. Своевременно производить оплату указанных услуг в объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в том числе дополнительных расходов, не предусмотренных Договором, но связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 3.3.3. Передать Исполнителю всю информацию (документацию), необходимую ему для полного выполнения своих обязательств по оказанию Услуг. Клиент гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации. В случае необходимости он обязан предоставить дополнительную информацию или документацию Исполнителю с целью своевременного и качественного оказания услуг (выполнения работ) последним согласно настоящему Договору.
- 3.3.4. Передать Исполнителю нотариально удостоверенную доверенность, а в случае, если Клиентом выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,

передать Исполнителю доверенность на представление интересов Клиента, заверенную подписью уполномоченного лица Клиента и его печатью (при наличии), оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ (в количестве одного оригинала и двух нотариально заверенных копий). Необходимость отправки доверенности зависит от услуг, указанных в Прайс-листе и оговаривается с Исполнителем отдельно. Стоимость оплаты расходов на получение нотариальной доверенности и ее курьерской отправки Клиентом Исполнителю не входит в стоимость услуг, согласно Прайс-листу.

- 3.3.5. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, а также не использовать данные сведения в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его расторжения.
- 3.3.6. В период действия настоящего Договора не предпринимать самостоятельно и без согласования с Исполнителем никаких действий в отношении исполнения предмета Договора, а также любых иных действий, влекущих негативные последствия для исполнения Договора, в том числе: совершать сделки с имуществом (включая дарение и отчуждение), проводить операции по счетам, открывать новые счета, ставить и снимать с регистрации автомобили и объекты недвижимости, покупать или продавать ценные бумаги и акции, проводить действия по смене прописки, подавать в суды, совершать какие-либо действия по кредитным договорам и договорам займа, принимать или отказываться от предложений банков и кредитных организаций, оформлять кредитные договоры, договоры ипотеки, автокредиты, и прочие кредитные договоры и договоры займа с залогом и без.
- 3.3.7. Принять результат оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) путем подписания «Акта приема-передачи оказанных услуг».
- 3.3.8. Незамедлительно информировать Исполнителя (почтовым письмом на его юридический адрес, либо электронным письмом на электронную почту) об обстоятельствах и событиях, препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, в течение 24 часов с момента их обнаружения.
- 3.3.9. Клиент обязан письменно информировать Исполнителя в случае изменения своих контактных или регистрационных данных (в том числе об изменении адреса, контактного номера телефона, электронной почты, паспортных данных, фамилии в случае заключения брака и пр.) в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 3.3.10. Не разглашать сведения, которые стали известны в процессе работы (оказания услуг Исполнителем), не допускать высказываний и действий, причиняющих ущерб интересам Исполнителя или его репутации, или допускающих возможность такого ущерба в будущем.
- 3.3.11. Клиент не вправе предъявлять претензии за результаты работы (оказания услуг) при невыполнении им рекомендаций Исполнителя, а также в случае предоставления им Исполнителю неполной или недостоверной информации. Рекомендации Исполнитель предоставляет устно, письменно, в электронном виде, по видеосвязи (на свой выбор).
- 3.3.12. Клиент не вправе предъявлять претензии за отказ Исполнителя от выполнения действий, либо воздержания от их выполнения, если эти действия могут привести к нарушению закона, либо могут причинить вред Компании Исполнителя (ее представителям), или привести к некачественному и несвоевременному оказанию услуг по настоящему Договору.
- 3.3.13. Клиент не вправе без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам (или использовать на коммерческой основе) результаты работ, правовые конструкции и схемы (в том числе образцы инструкций, регламентов, формы

- договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем Клиенту по настоящему Договору.
- 3.3.14. Уведомлять в течение 2-х дней Исполнителя о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, мировых судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, контролирующих органов, от третьих лиц и пр. по вопросам, входящим в предмет настоящего договора, — путем предоставления скан-копий по адресу электронной почты Исполнителя, а также путем направления копий посредством почтовой связи в адрес Исполнителя.
 - 3.3.15. Заблаговременно уведомить Исполнителя о необходимости оказания дополнительных услуг путем направления заявки в адрес Исполнителя посредством почтовой или электронной связи.
 - 3.3.16. Предоставить данные для входа в личный кабинет от порталов *госуслуги* и *моидокументы.рф* Исполнителю, если это требуется для оказания услуг по Договору.
 - 3.3.17. Приобрести на свое имя усиленную цифровую подпись для подачи документов в суд, если это требуется для исполнения услуг Исполнителя, согласно Прайс-листу.
 - 3.3.18. Оплачивать все сопутствующие расходы, связанные с исполнением услуг, если этого требует Исполнитель. При этом Исполнитель должен обосновать Клиенту необходимость данных расходов путем телефонной консультации или любым другим доступным способом по выбору последнего.
 - 3.3.19. Оплатить депозит суда для проведения процедур банкротства и государственную пошлину самостоятельно с помощью консультаций Исполнителя.
 - 3.3.20. Внести расходы на публикации сведений о банкротстве физических лиц на счет финансового управляющего или его помощников не позднее 3 дней от даты вынесения арбитражным судом решения о введении процедуры реструктуризации долга или реализации имущества по его делу. Сумма расходов на публикации устанавливается в соответствии с Прайс-листом (неучтенные расходы) и равняется: 2500 руб. — 1 договор займа с МФО, 5000 руб. — 1 кредитный договор с банком. Конечная сумма устанавливается финансовым управляющим.
 - 3.3.21. В случае перехода процедуры реструктуризации долга в процедуру реализации имущества в рамках одного дела о несостоятельности (банкротстве) Клиента, оплатить публикации и депозит суда повторно за вторую процедуру не позднее 3 дней от даты введения второй процедуры (реализации имущества после реструктуризации долга) на счета финансового управляющего или его помощников. Сумма депозита остается прежней, сумма повторных расходов на публикации по введенной второй процедуре устанавливается аналогично расчету, указанному выше.
 - 3.3.22. В случае задержки оплаты расходов на публикации Исполнитель имеет право остановить выполнение своих услуг по настоящему Договору, пока расходы не будут оплачены Клиентом, вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке без компенсации убытков Клиента и с требованием возмещения убытков, понесенных Исполнителем.
 - 3.3.23. Не препятствовать Исполнителю в оказании услуг Клиенту.
 - 3.3.24. Не пытаться самостоятельно установить контакт с финансовым управляющим без согласования с Исполнителем.
 - 3.3.25. Лично участвовать в ходе оказания Исполнителем услуг, касающихся предмета настоящего Договора.

- 3.3.26. Лично участвовать в первом судебном заседании в рамках рассмотрения дела о признании Клиента несостоятельным (банкротом) с введением соответствующей процедуры.
- 3.4. Клиент имеет право:
- 3.4.1. На получение от Исполнителя качественных услуг, оказанных в срок и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.4.2. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых по настоящему Договору услуг, в рабочее время не чаще одного раза в неделю или по факту совершения каких-либо процессуальных действий (подача документов в суд, судебное заседание, введение процедуры, утверждение финансового отчета и прочее).
- 3.4.3. Клиент вправе направлять на рассмотрение Исполнителя заявки о предоставлении дополнительных услуг путем заключения сторонами отдельного «Соглашения об условиях сотрудничества» или оплаты Счета-оферты с прямым указанием назначения платежа.
- 3.4.4. Оплачивать услуги Исполнителя с опережением графика платежей, который ранее был согласован Сторонами, вплоть до полной единовременной оплаты стоимости услуг Исполнителя одним платежом. Данный платеж вносится по ранее выставленным Счетам-офертам с указанием в назначении платежа: «полный расчет по Договору».
- 3.4.5. Приостановить работу по настоящему Договору на срок не более 3 месяцев с извещением Исполнителя о данном действии не позднее, чем за неделю до планируемой паузы в работе и с обоснованием желаемой остановки работ. Исполнитель оставляет за собой право не принимать просьбу Клиента, если данная пауза может навредить качественному исполнению услуг. ВАЖНО! После подачи документов в суд в рамках оказания услуг согласно Прайс-листу Клиент не вправе приостанавливать работу по Договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя и порядок ее оплаты определены Прайс-листом, опубликованным на сайте Исполнителя или содержится в Счете-оферте (приоритетная сумма).
- 4.2. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Договоре, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.
- 4.3. В стоимость услуг Исполнителя не входят дополнительные расходы, которые понесет Клиент по настоящему Договору. Перечень данных расходов содержится в Прайс-листе, также может отдельно озвучиваться Клиенту на телефонной консультации или даваться в электронной переписке.
- 4.4. Оплата вознаграждения Исполнителя от имени Клиента может быть произведена третьим лицом по поручению Клиента. В случае оплаты вознаграждения третьим лицом платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Клиента.
- 4.5. Если в ходе исполнения настоящего Договора возникла необходимость в оказании дополнительных услуг, Клиент обязуется оплатить их стоимость после получения соответствующего счета или подписания заявки (соглашения) в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.6. По результату оказания услуг Исполнитель направляет в адрес Клиента «Акт приемапередачи оказанных услуг». В случае отсутствия от Клиента ответа с приложением подписанного Акта (или непоступления письменных возражений) в течение 10 дней с момента направления Акта Исполнителем, Акт считается согласованным Сторонами, а услуги считаются принятыми

- Клиентом в полном объеме и подлежат немедленной оплате, если ранее они еще не были оплачены надлежащим образом или график их оплат не был согласован отдельно.
- 4.7. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента при условии фактического выполнения своих обязательств Исполнителем сумма предоплаты не возвращается. Бремя доказательства факта неоказания услуг Исполнителем ложится на Клиента.
 - 4.8. В случае невозможности выполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Клиента, оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.
 - 4.9. Клиент подтверждает, что до заключения Договора ознакомлен с информацией об Исполнителе, об оказываемых им платных услугах (в том числе с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и прочими законодательными актами), получив возможность их правильного выбора.
 - 4.10. Стороны могут прийти к соглашению по оплате услуг Исполнителя по оговоренному графику с учетом оплаты аванса. В этом случае Исполнитель выставляет Заказчику Счет-оферту с указанием общей суммы стоимости услуг и суммой, которая должна быть оплачена согласно графику.
 - 4.11. В случае оплаты услуг по графику Клиент обязуется оплатить аванс Исполнителю в установленном объеме для предоставления Акцепта настоящей оферты.
 - 4.12. Клиент может оплачивать свои услуги быстрее установленного графика по выставленному Счету-оферте, многократно.
 - 4.13. Клиент не имеет права нарушать установленный график платежей в виде задержки платежа и отклонения от сроков платежа в большую сторону (задержка в оплате).
 - 4.14. При нарушении графика платежей Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с Клиентом без компенсации убытков последнего и с компенсацией убытков Исполнителя.
 - 4.15. Исполнитель имеет право отправлять «Акт приема-передачи оказанных услуг» к каждому факту оплаты Счета-оферты Клиентом.
 - 4.16. График платежей составляется следующим образом: общая стоимость услуг делится на равные части по количеству месяцев, с фиксированной датой ежемесячного платежа, которая может быть изменена Клиентом по своему усмотрению. В данном случае Исполнитель оповещает Клиента за 30 дней о смене даты оплаты в последующих месяцах путем направления соответствующего электронного письма.
 - 4.17. Клиент может оплатить услуги Исполнителя следующими способами:
 - в отделении банка по Счету-оферте с указанием в назначении платежа реквизитов плательщика (ФИО, паспортные данные, номер Счета-оферты (ОБЯЗАТЕЛЬНО!));
 - в терминалах самообслуживания по реквизитам Исполнителя с указанием номера Счета-оферты (ОБЯЗАТЕЛЬНО!), если данная возможность заложена в программное обеспечение терминала;
 - через платежную систему путем заполнения реквизитов на странице оплаты услуг Исполнителя по адресу: 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223, с получением чека от платежной системы;
 - наличными путем перечисления на корпоративную карту Исполнителя, с получением электронного чека от Исполнителя;
 - наличными в кассу в офисах и филиалах Исполнителя, с получением соответствующего чека;
 - наличными в кассу в офисах агентов и представителей Исполнителя, с получением соответствующего чека или электронного чека;

- безналичный расчет картой по терминалу в офисах, филиалах, представительствах, агентских офисах Исполнителя, с получением соответствующего чека.
- 4.18. Исполнитель самостоятельно определяет Клиенту доступные для последнего способы оплаты из пункта 4.17, исходя из места расположения Клиента, вида услуг согласно Прайслисту и графика платежей.
- 4.19. В случае, если при поступлении средств от Клиента на расчетный счет Исполнителя невозможно определить плательщика из-за отсутствия необходимого количества информации (в связи с несовершенством способа оплаты или ошибки Клиента), Клиент обязан предоставить Исполнителю сканированный чек о проделанной операции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.
- 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательства по своевременной и полной оплате стоимости услуг Исполнителя последний вправе взыскать с Клиента пеню в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 5.3. Клиент несет полную ответственность за содержание информации, предоставляемой Исполнителю в рамках настоящего Договора, за ее достоверность, отсутствие претензий третьих лиц и правомерность ее распространения (в том числе в сети Интернет). В случае возникновения претензий третьих лиц к Исполнителю по вине Клиента, в том числе связанных с несоблюдением Клиентом обязательств, принятых по настоящему Договору, Клиент обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере полной стоимости услуг, в связи с которыми возникли претензии, а также возместить документально подтвержденные убытки Исполнителя.
- 5.4. Исполнитель несет полную ответственность за качество оказываемых услуг, качество юридически подготовленной документации для Клиента, качество правовой консультации, полученной Клиентом.
- 5.5. Исполнитель несет ответственность за сохранение персональных данных Клиента, в том числе и за их передачу третьим лицам, кроме случаев, оговоренных настоящим Договором и законодательством.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственности за результат исполнения услуг в случаях, если Клиент каким-либо образом нарушает условия Договора.
- 5.7. Исполнитель гарантирует результат исполнения услуг по Договору, если Клиент исполняет свои обязательства и рекомендации Исполнителя надлежащим образом в полной мере. Если гарантия не соблюдается, то Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства, уплаченные по Договору за оказание услуг Исполнителя по счету-оферте, по которому еще не был согласован или подписан Акт выполненных работ.
- 5.8. При возникновении споров Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров, претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров является обязательным.
- 5.9. В случае, если возникший между Сторонами спор не представляется возможным разрешить в досудебном порядке, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

- 6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить об этом другую Сторону.
- 6.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом друг друга и урегулировав все финансовые вопросы.
- 6.4. Особым видом форс-мажора по Договору является изменение 127-ФЗ после отправки акцепта Исполнителю.
- 6.5. К особым видам форс-мажоров, согласованных в настоящем Договоре, дополнительно относят: объявление пандемии, чрезвычайного положения, карантина, самоизоляции, изменения АПК и ГПК (процессуальных кодексов), изменение работы порталов *госуслуги*, *moidокументы.рф*, *Bitrix24*.
- 6.6. В случае наступления форс-мажоров особого вида Стороны пришли к соглашению продлить срок, установленный в пункте 6.3, с трех до шести месяцев, а также согласовали возможность Исполнителя предметно менять условия Договора, заключенного с Клиентом, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения с целью скорейшего прекращения действия форс-мажора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня получения информации Исполнителем о том, что акцепт был отправлен Клиентом, и действует в течение 1 (одного) года, либо до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, или на условиях Договора, указанных по тексту.
- 7.3. В случаях, предусмотренных Договором (в случае одностороннего отказа Исполнителя от выполнения обязательств), Договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 7.4. О расторжении настоящего Договора по инициативе Клиента Исполнитель должен быть уведомлен письменно, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. При этом Клиент обязан оплатить услуги Исполнителя за период с момента направления Уведомления до ориентировочной даты прекращения Договора.
- 7.5. В случае расторжения Договора-оферты стоимость фактически выполненной работы считается по Тарифам компании.
- 7.6. Настоящий Договор продлевает свой срок действия на 1 месяц с каждой последующей оплатой Клиентом Счета-оферты (кроме аванса — первого платежа).
- 7.7. Прочие условия расторжения Договора прописаны в тексте Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Стороны передают информацию, настоящий Договор, а также Приложения, счета и другие документы посредством обмена, через Интернет, по электронной почте. При этом подписанные и переданные таким образом документы, в том числе настоящий Договор, имеют силу оригинала и считаются надлежащим образом оформленными, кроме тех пунктов Договора, где от Клиента требуются оригинальные документы (заявления и претензии) с его подписью.
- 8.2. Стороны признают, что электронная версия Договора, размещенная на сайте Исполнителя, является действующей редакцией Договора и не подлежит отправке Клиенту, если последний дал свой акцепт оферте Исполнителя.

- 8.3. Клиент подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
- 8.4. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Клиентом и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.
- 8.5. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Стороной.
- 8.7. Отправляя акцепт к настоящему Договору, Клиент подтверждает, что ему были предоставлены для ознакомления все Приложения к Договору, регламент работы с клиентами, регламент консультаций, регламент подачи документов в суд, регламент оплаты публикаций, регламент сбора документов, регламент использования порталов и веб-сайтов, упомянутых в Договоре. С их содержанием Клиент ознакомлен, полностью с ними согласен и претензий не имеет.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Юридический адрес: 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223
Адрес для корреспонденции: 344082, г. Ростов-на-Дону; ул. Темерницкая, 22/27
Банк: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
РС: 40702810752090022016 **КС:**
30101810600000000602
БИК: 046015602 **ИНН:** 6155076910
ОГРН: 1176196014092
КПП: 615501001
Тел.: +7 (961)300-30-06



Лемешко Ю.С.

Приложение №1. Прайс-лист (прейскурант)

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты, заключенного в городе Москва. Юридический адрес Исполнителя: 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223, сайт: <https://kfk-finans.ru>

Исполнитель: **Общество с ограниченной ответственностью «КФК» (ИНН 6155076910, ОГРН 1176196014092)**, с одной стороны, и Клиент, давший свой Акцепт настоящему Договору надлежащим образом, заключили настоящее приложение (Прайс-лист) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора Публичной Оферты.
- 1.1. Давая свой Акцепт, Клиент полностью соглашается со всем, изложенным в настоящем Приложении, безоговорочно и беспрекословно.
- 1.2. Исполнитель имеет право менять содержание данного Приложения согласно условиям Договора в любое время его действия после отправки Акцепта Клиентом.
- 1.3. Настоящее Приложение описывает виды услуг Исполнителя, их стоимость, и порядок оказания, а также сопутствующие дополнительные расходы Клиента, не относящиеся к стоимости услуг Исполнителя.

2. ВИДЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИХ СТОИМОСТЬ, И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ

2.1. ПАКЕТ УСЛУГ «СТАНДАРТ» 12 МЕС.

2.1.1. ОСНОВНАЯ УСЛУГА:

2.1.1.1. Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица.

2.1.2. ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.1.2.1. Составление досудебного заявления кредитору — 1 усл.
- 2.1.2.2. Составление заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных — 1 усл.
- 2.1.2.3. Составление заявления об истребовании документов по кредитному договору — 1 усл.
- 2.1.2.4. Составление заявления о банкротстве — 1 усл.
- 2.1.2.5. Составление описи имущества — 1 усл.
- 2.1.2.6. Составление списка кредиторов — 1 усл.
- 2.1.2.7. Подготовка позиции на судебное заседание — 3 усл.
- 2.1.2.8. Составление запроса в государственный орган — 10 усл.
- 2.1.2.9. Составление уведомления кредитору — 40 усл.
- 2.1.2.10. Составление отчета арбитражного управляющего — 3 усл.
- 2.1.2.11. Составление бюллетени к собранию кредиторов — 20 усл.
- 2.1.2.12. Составление ходатайства об отложении или о приобщении — 8 усл.
- 2.1.2.13. Составление ходатайства о рассмотрении в отсутствие истца (ответчика) — 3 усл.
- 2.1.2.14. Представление интересов на заседании по банкротству — 2 усл.
- 2.1.2.15. Анализ документов — 1 усл.
- 2.1.2.16. Составление заключения об отсутствии признаков преднамеренного банкротства — 1 усл.
- 2.1.2.17. Составление ходатайства о завершении процедуры — 1 усл.
- 2.1.2.18. Составление реестра требований кредиторов — 1 усл.

2.1.3. НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.1.3.1. Сбор документов для банкротства.
- 2.1.3.2. Представление интересов в апелляционной инстанции.
- 2.1.3.3. Представление интересов в кассационной инстанции.
- 2.1.3.4. Представление интересов при рассмотрении требований.
- 2.1.3.5. Составление ходатайства об исключении имущества.
- 2.1.3.6. Составление заявления на снятие прожиточного минимума.
- 2.1.3.7. Получение судебного акта.
- 2.1.3.8. Составление возражений на требования кредиторов.

- 2.1.3.9. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организацию.
- 2.1.3.10. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организации.

2.1.4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУММЫ ДОЛГА:

Сумма долга, руб.	Стоимость услуг, руб.
-------------------	-----------------------

2.1.4.1. от 200 000 - 5 000 000	99 000
--	---------------

2.1.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

- 2.1.5.1. Возмещение АУ стоимости публикации в «Коммерсантъ» — 5000 руб.
- 2.1.5.2. Возмещение АУ стоимости публикации в ЕФРСБ — 1000 руб.
- 2.1.5.3. Почтовая отправка писем.
- 2.1.5.4. Возмещение АУ стоимости организации торгов.
- 2.1.5.5. Расходы на проведение экспертизы.
- 2.1.5.6. Расходы на проведение оценки.
- 2.1.5.7. Внесение 25 000 рублей на депозит Арбитражного суда.
- 2.1.5.8. Госпошлина за подачу 1 заявления о банкротстве — 300 рублей.
- 2.1.5.9. Депозит Арбитражного суда 10 000 руб.
- 2.1.5.10. Госпошлина при получении выписки из ЕГРН.
- 2.1.5.11. Расходы за использование сервисов *госуслуги* и *moidокументы.рф* согласно расценкам данных порталов и организаций.
- 2.1.5.12. Расходы на оформление нотариальной доверенности.
- 2.1.5.13. Составление жалоб на действия коллекторов.
- 2.1.5.14. Приобретение исполнителем электронной подписи, если в ней будет необходимость — 5000 р.

2.2. ПАКЕТ УСЛУГ «УСКОРЕННЫЙ» 6 мес.

2.2.1. ОСНОВНАЯ УСЛУГА:

- 2.2.1.1. Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица.

2.2.2. ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.2.2.1. Составление досудебного заявления кредитору — 1 усл.
- 2.2.2.2. Составление заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных — 1 усл.
- 2.2.2.3. Составление заявления об истребовании документов по кредитному договору — 1 усл.
- 2.2.2.4. Составление заявления о банкротстве — 1 усл.
- 2.2.2.5. Составление описи имущества — 1 усл.
- 2.2.2.6. Составление списка кредиторов — 1 усл.
- 2.2.2.7. Подготовка позиции на судебное заседание — 3 усл.
- 2.2.2.8. Составление запроса в государственный орган — 10 усл.
- 2.2.2.9. Составление уведомления кредитору — 40 усл.
- 2.2.2.10. Составление отчета арбитражного управляющего — 3 усл.
- 2.2.2.11. Составление бюллетени к собранию кредиторов — 20 усл.
- 2.2.2.12. Составление ходатайства об отложении или о приобщении — 8 усл.
- 2.2.2.13. Составление ходатайства о рассмотрении в отсутствие истца (ответчика) — 3 усл.
- 2.2.2.14. Представление интересов на заседании по банкротству — 2 усл.
- 2.2.2.15. Анализ документов — 1 усл.
- 2.2.2.16. Составление заключения об отсутствии признаков преднамеренного банкротства — 1 усл.
- 2.2.2.17. Составление ходатайства о завершении процедуры — 1 усл.
- 2.2.2.18. Составление реестра требований кредиторов — 1 усл.

2.2.3. НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.2.3.1. Сбор документов для банкротства.

. ПАКЕТ УСЛУГ «ДЕШЕВЫЙ», 100% оплата, без рассрочки

- 2.2.3.2. Представление интересов в апелляционной инстанции.
- 2.2.3.3. Представление интересов в кассационной инстанции.
- 2.2.3.4. Представление интересов при рассмотрении требований.

- 2.2.3.5. Составление ходатайства об исключении имущества.
- 2.2.3.6. Составление заявления на снятие прожиточного минимума.
- 2.2.3.7. Получение судебного акта.
- 2.2.3.8. Составление возражений на требования кредиторов.
- 2.2.3.9. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организацию.
- 2.2.3.10. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организацию.
- 2.2.3.11. Составление жалоб на действия коллекторов.

2.2.4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУММЫ ДОЛГА:

Сумма долга, Стоимость услуг, руб.

2.2.4.1. от 200 000 до 5 000 000 - 95 000 руб

2.2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

- 2.2.5.1. Возмещение АУ стоимости публикации в «Коммерсантъ» — 1000 руб. каждый кредитный договор.
- 2.2.5.2. Возмещение АУ стоимости публикации в ЕФРСБ — 5000 руб. каждый кредитный договор.
- 2.2.5.3. Почтовая отправка писем.
- 2.2.5.4. Возмещение АУ стоимости организации торгов.
- 2.2.5.5. Расходы на проведение экспертизы.
- 2.2.5.6. Расходы на проведение оценки.
- 2.2.5.7. Внесение 25 000 рублей на депозит Арбитражного суда.
- 2.2.5.8. Госпошлина за подачу 1 заявления о банкротстве — 300 руб.
- 2.2.5.9. Депозит Арбитражного суда 10 000 руб.
- 2.2.5.10. Госпошлина при получении выписки из ЕГРН.
- 2.2.5.11. Расходы за использование сервисов *госуслуги* и *моидокументы.рф* согласно расценкам данных порталов и организаций.
- 2.2.5.12. Расходы на оформление нотариальной доверенности.
- 2.2.5.13. Приобретение исполнителем электронной

подписи, если в ней будет необходимость — 5000 р.

2.3.1. ОСНОВНАЯ УСЛУГА:

- 2.3.1.1. Юридическое сопровождение процедуры банкротства физического лица.

2.3.2. ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.3.2.1. Составление досудебного заявления кредитору — 1 усл.
- 2.3.2.2. Составление заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных — 1 усл.
- 2.3.2.3. Составление заявления об истребовании документов по кредитному договору — 1 усл.
- 2.3.2.4. Составление заявления о банкротстве — 1 усл.
- 2.3.2.5. Составление описи имущества — 1 усл.
- 2.3.2.6. Составление списка кредиторов — 1 усл.
- 2.3.2.7. Подготовка позиции на судебное заседание — 3 усл.
- 2.3.2.8. Составление запроса в государственный орган — 10 усл.
- 2.3.2.9. Составление уведомления кредитору — 40 усл.
- 2.3.2.10. Составление отчета арбитражного управляющего — 3 усл.
- 2.3.2.11. Составление бюллетени к собранию кредиторов — 20 усл.
- 2.3.2.12. Составление ходатайства об отложении или о приобщении — 8 усл.
- 2.3.2.13. Составление ходатайства о рассмотрении в отсутствие истца (ответчика) — 3 усл.
- 2.3.2.14. Представление интересов на заседании по банкротству — 2 усл.
- 2.3.2.15. Анализ документов — 1 усл.
- 2.3.2.16. Составление заключения об отсутствии признаков преднамеренного банкротства — 1 усл.
- 2.3.2.17. Составление ходатайства о завершении процедуры — 1 усл.
- 2.3.2.18. Составление реестра требований кредиторов — 1 усл.

2.3.3. НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОДУСЛУГИ:

- 2.3.3.1. Сбор документов для банкротства.
- 2.3.3.2. Представление интересов в апелляционной инстанции;
- 2.3.3.3. Представление интересов в кассационной инстанции;
- 2.3.3.4. Представление интересов при рассмотрении требований;

- 2.3.3.5. Составление ходатайства об исключении имущества;
- 2.3.3.6. Составление заявления на снятие прожиточного минимума;
- 2.3.3.7. Получение судебного акта;
- 2.3.3.8. Составление возражений на требования кредиторов;
- 2.3.3.9. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организацию;
- 2.3.3.10. Направление решения (определения) в госорган или коммерческую организацию;
- 2.3.3.11. Составление жалоб на действия коллекторов.

2.3.4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУММЫ ДОЛГА:

Сумма долга, руб.	Стоимость услуг,
2.3.4.1. от 200 000 до 5 000 000	90 000

2.3.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ УСЛУГ:

- 2.3.5.1. Возмещение АУ стоимости публикации в «Коммерсантъ» — 1000 руб. каждый кредитный договор.
- 2.3.5.2. Возмещение АУ стоимости публикации в ЕФРСБ — 5000 руб. каждый кредитный договор.
- 2.3.5.3. Почтовая отправка писем.
- 2.3.5.4. Возмещение АУ стоимости организации торгов.
- 2.3.5.5. Расходы на проведение экспертизы; 2.3.5.6. Расходы на проведение оценки.
- 2.3.5.7. Внесение 25 000 рублей на депозит Арбитражного суда.
- 2.3.5.8. Госпошлина за подачу 1 заявления о банкротстве — 300 рублей.
- 2.3.5.9. Депозит Арбитражного суда 10 000 руб.
- 2.3.5.10. Госпошлина при получении выписки из ЕГРН.
- 2.3.5.11. Расходы за использование сервисов *госуслуги* и *moidокументы.рф* согласно расценкам данных порталов и организаций.
- 2.3.5.12. Расходы на оформление нотариальной доверенности.
- 2.3.5.13. Приобретение исполнителем электронной подписи, если в ней будет необходимость — 5000 р.

3. ТАРИФЫ

	Наименование услуги	Стоимость за одну услугу, руб.
3.1	Ознакомление с материалами дела	5 000
3.2	Составление юридического заключения	17 000
3.3	Анализ документов	5 000
3.4	Подготовка позиции на судебное заседание	16 000
3.5	Представление интересов на судебном заседании очно	45 000
3.6	Получение судебного акта	6 000
3.7	Получение исполнительного листа	15 000
3.8	Составление отзыва на исковое заявление	18 000
3.9	Составление искового заявления	25 000
3.10	Составление претензии	15 000
3.11	Составление встречного искового заявления	25 000
3.12	Составление жалобы на действия приставов	5 000
3.13	Составление жалобы в Прокуратуру или Роспотребнадзор	4 000
3.14	Получение документа из коммерческой организации	8 000
3.15	Составление жалобы в ФССП или Центральный Банк	4 000
3.16	Почтовая отправка одного письма	400
3.17	Составление апелляционной жалобы	24 000
3.18	Составление кассационной жалобы	24 000
3.19	Составление запроса в государственный орган	5 000
3.20	Составление заявления о банкротстве	25 000
3.21	Составление финансового анализа	45 000
3.22	Составление уведомления кредитору	5 000
3.23	Составление уведомления государственному органу	4 000
3.24	Составление отчета арбитражного управляющего (далее — АУ)	25 000
3.25	Составление бюллетеня к собранию кредиторов	5 000
3.26	Составление ходатайства об исключении из конкурсной массы	8 000
3.27	Составление ходатайства об отложении или о приобщении	3 000
3.28	Составление ходатайства о рассмотрении в отсутствие	3 000
3.29	Составление заявления об отмене судебного приказа	10 000
3.30	Составление заявления об отмене заочного решения	10 000
3.31	Составление возражений на апелляционную жалобу	15 000
3.32	Составление возражений на кассационную жалобу	15 000
3.33	Составление описи имущества или списка кредиторов	15 000
3.34	Подача документа в суд	3 000
3.35	Получение документа из государственного органа	5 000
3.36	Выезд юриста в государственный орган	5 000
3.37	Выезд юриста в кредитную организацию	5 000

3.38 Очная консультация юриста (1 час)	5 000
3.39 Телефонная консультация юриста (1 час)	5 000
3.40 Телефонная консультация менеджера (1 час)	3 000
Наименование услуги	Стоимость за одну услугу, руб.
3.41 Составление заявления для снятия прожиточного минимума	5 500
3.42 Представление интересов на судебном заседании заочно	20 000
3.43 Ходатайство об отложении заседания	4 900
3.44 Составление заявления отказа от взаимодействия, 1 шт.	4 900
3.45 Составление досудебного заявления кредитору, 1 шт.	4 900
3.46 Составление заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, 1 шт.	4 900
3.47 Составление заявления об истребовании документов по кредитному договору	4 900
3.48 Защита имущества	100 000

Исполнитель: ООО «КФК»

Юридический адрес: 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223

Адрес для корреспонденции: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 22/27

Банк: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

РС: 40702810752090022016

КС: 3010181060000000602

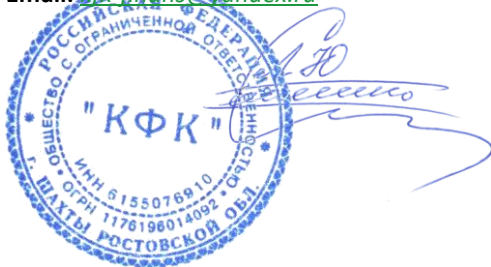
БИК: 046015602

ИНН: 6155076910

ОГРН: 1176196014092 **КПП:** 615501001 М.

Тел.: +7 (961)300-30-06

Email: kfk-finans@vandex.ru



П.

Приложение №2

2.1 СЧЕТ-ДОГОВОР № _____ « ____ » _____ 2020 г.
К ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № _____ от _____

 Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты, заключенного в г. Москва **Юридический адрес Исполнителя:** 346500, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223, размещенного на сайте www.kfk-finans.ru

ИНН 6155076910	КПП 615501001	Сч. №	40702810752090022016
Получатель: ООО «КФК» г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223			
Банк получателя: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ПАО «Сбербанк России» г. Ростов- На-Дону		БИК	046015602
		Сч. №	30101810600000000602

Исполнитель: ООО «КФК». ИНН/КПП 6155076910/615501001. 346500, Россия, г. Шахты, пер. Красный Шахтер, 68, офис 223, тел: 8 800-

Покупатель (Заказчик): (ФИО), паспортные данные: Адрес для корреспонденции: Тел. E-mail:
Назначение платежа: оплата по Договору публичной оферты № _____ от _____

Тариф «Стандарт», без НДС

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена руб.	Сумма, руб.
1	Пакет услуг «Стандарт», полная стоимость: 99 000		1	99 000,00	99 000,00
	Согласованный график платежа:				
	Платеж № 1 до _____ числа			00,0	0,00
	Платеж № 2 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 3 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 4 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 5 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 6 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 7 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 8 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 9 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 10 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 11 до _____ числа			0,00	0,00
	Платеж № 12 до _____ числа			0,00	0,00

Итого к оплате на сегодняшнюю дату с учетом 0,00 0,00 **прошлых платежей и графика оплаты:**
Итого: 00,00
Без налога (НДС)
Всего к оплате: 00,00 Всего наименований 1, на сумму 00,00 руб.
 _____ рублей 00 копеек.

Руководитель: Лемешко Ю. С.

- Настоящий Счет-Договор является неотъемлемой частью Договора Публичной Оферты, размещенного на официальном сайте
- Оплата по настоящему Счету-Договору является отправкой Акцепта Плательщиком (Клиентом) Поставщику услуг (Исполнителю) согласно условий Договора.
- Общая стоимость услуг определена, как _____ руб., за пакет услуг « _____ » из Прайс-листа Поставщика услуг (Исполнителя).
- Настоящий счет действителен в течение 7 рабочих дней от даты его выставления.

2.2 ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ С КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Наименование кредитной организации	№ договора/ кредитной карты	Дата заключения/ выдачи	Сумма долга